

Согласовано
Председатель Общего собрания
Учредителей


(подпись)

Батршина Г.Х.
(ФИО)

« 06 » ноября 2018 г.

Утверждаю
Директор Автономной некоммерческой
организации социального обслуживания
граждан «Добро рядом»



(подпись)

Азисова Р.Ю.
(ФИО)

« 29 » октября 2018 г.

План мероприятий
по улучшению качества работы на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1	Разработка плана работы по обеспечению информационной открытости на 2019 год	до 14 декабря 2018 г.	Директор Азисова Р.Ю.	План работы по повышению информационной открытости на 2019 год
2	Своевременная реализация плана работы по повышению информационной открытости на 2019 год, в том числе: актуализация постоянной информации, предусмотренной пунктами 1-12.1 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г.	1 раз в квартал	Директор Азисова Р.Ю.	Обеспечение информационной открытости деятельности организации социального обслуживания

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	<p>№ 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания www.soc13.ru и на информационных стендах;</p> <p>подготовка новостной информации о проведении в организации социального обслуживания различных мероприятий (совещаний, конкурсов, выставок, тематических мероприятий, приемов делегаций или выездов сотрудников организации по обмену опытом и т. д.) на официальном сайте организации социального обслуживания http://dobroroyadom.soc13.ru/, в социальной группе http://vk.com/id413800171</p> <p>подготовка буклетов, брошюр, материалов для информационных стендов.</p>	<p>не реже 1 раза в месяц</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Заведующий отделением Саржанова Л.Ш.</p> <p>Заведующий отделением Ипкаева Р.З.</p>	
3	<p>Обеспечение контроля над обращениями, поступающими в организацию по электронной почте</p> <p>определение лица, ответственного за мониторинг обращений (предложений, заявлений, жалоб, вопросов) граждан</p>	постоянно	Директор Азисова Р.Ю.	Своевременное рассмотрение обращений граждан
4	<p>Мероприятия по развитию системы предоставления гражданам социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности, в том числе:</p> <p>предоставление социальных услуг в форме</p>		Директор Азисова Р.Ю.	Увеличение числа получателей социальных услуг, выполнение целевых показателей предоставления социальных услуг в форме социального

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	<p>социального обслуживания на дому не менее 226 гражданам в год; «мини праздник на дому» не менее 9 гражданам в год; «лет с десяток с плеч долой» не менее 80 гражданам в год; внедрение социальных инноваций для различных категорий граждан, в том числе пожилых и инвалидов, а также участие в конкурсах и грантах.</p>	в течение года	<p>Заведующий отделением Саржанова Л.Ш. Заведующий отделением Ипкаева Р.З.</p>	обслуживания на дому, укрепление материально-технической базы организации, повышение качества оказания услуг
5	Обеспечение своевременного повышения квалификации, прохождения профессиональной подготовки, профессионального обучения сотрудников учреждения	в течение года	Инспектор по кадрам Курмаева А.С.	Повышение уровня профессиональной компетенции сотрудников организации
6	<p>Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков с целью формирования антикоррупционного правосознания сотрудников организаций социального обслуживания</p> <p>Проведение технической учебы с сотрудниками организации</p>	<p>Постоянно</p> <p>по мере необходимости</p>	Инспектор по кадрам Курмаева А.С.	проведение лекций, бесед, семинаров, консультаций с работниками организации
7	Участие в конкурсе по разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 22 октября 2014 г. № 343 «О разработке и апробации методик	в течение года	<p>Директор Азисова Р.Ю.</p> <p>Заведующий отделением Саржанова</p>	Поддержка активности работников организации социального обслуживания в части создания и внедрения новых методик и технологий, ориентированных на решение

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	и технологий в сфере социального обслуживания» подготовка документов для участия в конкурсе.		Л.Ш. Заведующий отделением Ипкаева Р.З.	актуальных проблем в сфере социального обслуживания
8	Проведение заседаний Наблюдательного совета с обязательным включением в повестку вопросов улучшения качества работы организации социального обслуживания разработка графика проведения заседаний Наблюдательного совета.	ежеквартально до 24 декабря 2017 года	Директор Азисова Р.Ю.	Содействие в укреплении материально - технической базы государственных учреждений; контроль качества оказываемых услуг
9	Проведение предварительного/ периодического медицинского осмотра работников организации	в течение года	Директор Азисова Р.Ю. Инспектор по кадрам Курмаева А.С. Главный бухгалтер Глямшина К.Б.	Реализация Трудового кодекса РФ (статьи 212,213), пункта 8,24 санитарно — эпидемиологических правил СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противозидемическому режиму работы организаций социального обслуживания» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 мая 2016 года N 69).